

# Reglement: Infrastructuurondersteuning jeugdverenigingen

## 1. Definities

In dit reglement hebben de onderstaande termen de ernaast vermelde betekenis:

- **Jeugdwerk:** Groepsgericht sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor en door kinderen en jongeren van 3 tot en met 30 jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van kinderen en jongeren die daaraan deelnemen op vrijwillige basis en dat wordt georganiseerd door jongeren of particuliere verenigingen.
- **Particulier jeugdwerk:** Jeugdverenigingen opgericht door een privé-initiatief, zonder commercieel doel of winstoogmerk.

## 2. Ingangsdatum

Dit reglement gaat in op 01/01/2023.

## 3. Einddatum

Dit reglement eindigt op 31/12/2025.

## 4. Doel van de ondersteuning

District Wilrijk vindt het belangrijk dat de Wilrijkse jeugdverenigingen hun activiteiten kunnen organiseren en laten doorgaan in een veilige en degelijke infrastructuur/jeugdlokaal en wil hier jaarlijks op inzetten door dit structureel financieel te ondersteunen. Een infrastructuurondersteuning wordt toegekend als tussenkomst in de kosten die gemaakt worden voor werken aan het lokaal van een jeugdvereniging, voor de bouw van een nieuw lokaal of voor de aankoop van een lokaal of een bouwgrond.

## 5. Ondersteuningsverstrekker

De ondersteuning wordt verstrekt door district Wilrijk.

## 6. Wie komt in aanmerking voor de ondersteuning

Volgende jeugdverenigingen kunnen deze ondersteuning aanvragen:

- Elke jeugdvereniging die een werkingsondersteuning van district Wilrijk ontvangt, met uitzondering van startende jeugdverenigingen;
- Elke vzw die een werkingsondersteuning van het district ontvangt en die in haar statuten het beheer van een lokaal van een jeugdvereniging als één van de doelstellingen heeft staan. De vzw kan aparte aanvragen indienen voor alle in de statuten opgenomen jeugdverenigingen.

Volgende doelgroepen / verenigingen komen niet in aanmerking:

- Politieke verenigingen;
- Studentenverenigingen;
- Verenigingen met een louter levensbeschouwelijke werking.

## 7. Wat ondersteunen we

De infrastructuurondersteuning kan voor volgende doeleinden worden aangewend:

1. Voortbestaan van de jeugdvereniging;
2. Veiligheid;
3. Instandhouding van het lokaal op korte en lange termijn;
4. Verfraaiing, ecologie en toegankelijkheid;
5. De aankoop van een gebouw of bouwgrond met als doel de vestiging van een lokaal voor de jeugdvereniging.

Bij de beoordeling van de aanvragen wordt rekening gehouden met de prioriteit van de werken voor het betreffende gebouw. Voor aanvragen met betrekking tot veiligheidswerken en bij dringende aanvragen, geeft de administratie advies. Voor andere aanvragen wordt, indien nodig en gewenst, advies ingewonnen bij extra deskundigen bij het district, stad of externen.

- De infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van district Wilrijk of een jeugdlokaal zijn van een jeugdvereniging die een werkingsondersteuning van district Wilrijk ontvangt;
- Het lokaal moet verzekerd zijn tegen brand;
- De aanvrager is verantwoordelijk voor het bekomen van de nodige vergunningen en toelatingen voor het oprichten van of grotere werken aan de geplande infrastructuur;
- De werken moeten in overeenstemming zijn met de bouwvoorschriften;
- De nodige vergunningen moeten, indien van toepassing, in orde zijn voor een eventuele eerste schijf van de ondersteuning uitbetaald wordt;
- De aanvrager moet district Wilrijk vrijwaren van aansprakelijkheid voor om het even welke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de uitvoering van de werken. De aanvrager gaat deze verbintenis aan door het indienen van het aanvraagformulier;
- De aanvrager moet aan het district de gelegenheid geven het lokaal te bezoeken vóór, tijdens en na de werken;
- Bij de aankoop van een bouwgrond moet de aanvrager op deze grond binnen de vijf jaar de bouwwerken voor een nieuw lokaal starten;
- Indien het gaat over een aanvraag (totaal van de werken volgens de offertes) boven de 25.000,00 Euro, dient de aanvrager te zorgen voor een schriftelijke overeenkomst tussen alle betrokkenen (grondeigenaar, eigenaar, huurder, gebruiker) waarin de eigenaar zich ertoe verbindt de infrastructuur gedurende minstens negen jaar, te rekenen na beëindiging van de werken, ter beschikking te stellen aan de aanvrager of een andere door het district ondersteunde jeugdvereniging;
- De werken mogen niet starten worden voordat het district de bestaande situatie heeft kunnen beoordelen. Hiervoor wordt desgevallend een plaatsbezoek vastgelegd. Deze beoordeling is nog geen garantie op het toekennen van de ondersteuning. Als het gaat om dringende herstellingswerken overlegt de aanvrager zo snel mogelijk met het district over de verdere procedure;
- Als binnen de drie jaar na uitbetaling dan de infrastructuurondersteuning de aanvrager met zijn werking ophoudt of het gebouw verlaat of verkoopt, moet het volledige bedrag van de ondersteuning worden terugbetaald. In geval van overmacht of als een andere ondersteunde jeugdvereniging het gebouw betreft, vervalt de verplichting tot het terugbetalen van de infrastructuurondersteuning.

## 8. Aanvraag

Een aanvraag voor een infrastructuurondersteuning kan doorheen het hele kalenderjaar, tussen 1 januari en 31 december, worden ingediend en dit zolang het voorziene budget toereikend is. De werken aan het betreffende gebouw mogen nog niet zijn aangevat.

Een aanvraag kan enkel digitaal worden ingediend via het daarvoor voorziene formulier op het digitale kanaal van stad Antwerpen. Bij de aanvraag wordt toegevoegd:

- Een duidelijke omschrijving van het gebouw en de geplande werken;
- Een begroting met een kostenraming;
- Prijsoffertes: er moeten minstens drie offertes worden bijgevoegd of bewezen worden dat er inspanningen werden gedaan om drie offertes te bekomen. De aanvrager geeft aan aan welke offerte zij de voorkeur geeft en waarom. De offertes moeten inhoudelijk dezelfde werken omvatten en voldoende inlichtingen bevatten over de leverancier of de uitvoerder van de werken (naam en adres van de firma, contactgegevens, registratienummer en ondernemingsnummer);
- Een kopie van de polis van de brandverzekering en een bewijs van de betaling van de premie voor de lopende periode;
- Een kopie van de stedenbouwkundige vergunning, indien van toepassing, of een bewijs dat deze niet vereist is, indien gevraagd door het district;
- Indien de werken het gevolg zijn van een schadedossier aangegeven bij de verzekering, zal de door de verzekering toegekende tussenkomst in mindering worden gebracht van het uiteindelijk toegekende bedrag van de ondersteuning. In de aanvraag wordt melding gemaakt van het schadedossier en de verzekeringsdocumenten worden toegevoegd.

District Wilrijk mag alle documenten of bijkomende inlichtingen opvragen nodig ter vervollediging van het dossier. Desgevallend kan een plaatsbezoek worden vastgelegd.

Om controle mogelijk te maken, moet de jeugdvereniging toestaan dat het district de werken opvolgt. De jeugdvereniging dient bewijsstukken bij te houden tot de ondersteuningsaanvraag werd behandeld door het districtscollege. Als er daarover afspraken bestaan tussen district Wilrijk en koepels of federaties van jeugdverenigingen, kunnen bepaalde gegevens door deze laatsten worden aangeleverd.

Binnen een goedgekeurd dossier zijn extra en/of bijkomende kosten, die niet opgenomen werden in de initiële offertes en het toegekende ondersteuningsbedrag overstijgen, ten laste van de aanvrager. Indien na goedkeuring van het ondersteuningsbedrag en voor de start van de werken zou blijken dat de eindkost van de geplande werken hoger ligt dan eerst voorzien door bijv. stijgende materiaalprijzen, zal een volledig nieuwe aanvraag voor infrastructuurondersteuning moeten worden ingediend voor het bestaande dossier, opnieuw met minstens 3 vergelijkende offertes. Het reeds goedgekeurde en lopende dossier zal dan worden afgesloten.

Enkel in het geval van onvoorziene omstandigheden tijdens de werken (verborgen gebreken) kan er bekeken worden of een verhoging van het ondersteuningsbedrag in een bestaand dossier mogelijk is, mits bijkomende goedkeuring door het districtcollege en zolang het voorziene budget toereikend is.

De ontvangst en de volledigheid van de ondersteuningsaanvraag wordt bevestigd binnen een termijn van 21 kalenderdagen met een ontvangstmelding.

Als het dossier niet binnen de opgelegde termijn vervolledigd wordt zal de aanvraag geweigerd worden.

## 9. Beslissing

De toekenning van de ondersteuning wordt beslist door districtcollege Wilrijk en binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten.

## 10. Financiële ondersteuning

De ondersteuning bedraagt maximum 100% van de gemaakte en toegelaten kosten.

Grotere renovatie- en nieuwbouwprojecten en/of de aankoop van een lokaal of een bouwgrond worden voor maximum 70% ondersteund.

## 11. Termijnen voor uitbetaling

- De ondersteuning wordt uitbetaald als de werken zijn uitgevoerd (uitgezonderd eventuele voorschotten) en er onderzocht is of de vereniging aan alle voorwaarden voldaan heeft;
- Uitbetaling voorschot: indien vóór de start van de werken een voorschot wordt gevraagd door de uitvoerder, wordt deze uitbetaald aan de jeugdvereniging op basis van (voorschot)facturen;
- Ondersteuning in schijven:
  - Als het ondersteuningsbedrag minder is dan 25.000,00 EUR wordt, na goedkeuring van de aanvraag en de toekenning van de ondersteuning door het districtcollege, de eerste schijf van de ondersteuning bepaald op basis van het eventuele verslag van het plaatsbezoek, de goedgekeurde offertes en plannen. Dit bedrag zal nooit groter zijn dan 50% van het toegekende ondersteuningsbedrag;
  - Voor ondersteuningsbedragen vanaf 25.000,00 EUR wordt, na goedkeuring van de aanvraag en de toekenning van de ondersteuning door het districtcollege, de eerste schijf van de ondersteuning bepaald op basis van facturen;
  - Op basis van bijkomende facturen worden extra schijven van minimaal 10% uitbetaald;
  - Het resterende saldo van de ondersteuning wordt uitbetaald nadat de werken voltooid zijn en het district de uitvoering van de werken en de facturen heeft gecontroleerd.
- Als de aanvrager na uitbetaling van een deel (voorschot of schijf) van de infrastructuurondersteuning de werken niet uitvoert, moet dit bedrag volledig worden terugbetaald.

## 12. Rapportage

Na de uitvoering van de werken moeten de kosten worden bewezen aan de hand van facturen.

## 13. Gegevensbescherming

Als district Wilrijk in het kader van dit reglement persoonsgegevens moet verwerken, zal dit steeds gebeuren in overeenstemming met de huidige geldende privacywetgeving waaronder de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (algemene verordening gegevensbescherming). Meer informatie over hoe persoonsgegevens worden verwerkt, kan hier terug gevonden worden via [www.antwerpen.be](http://www.antwerpen.be). Vragen kunnen gemaild worden naar [informatieveiligheid@antwerpen.be](mailto:informatieveiligheid@antwerpen.be)

## 14. Vervanging



Dit reglement vervangt het reglement infrastructuursubsidies jeugd Wilrijk, goedgekeurd door districtsraad Wilrijk op 3 december 2018 (jaarnummer 113).

## 15. Toepasselijke bepalingen

De wet van 14 november 1983 'betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen' is van toepassing, evenals alle andere toepasselijke wettelijke regels.

Het Kaderbesluit basisprincipes ondersteuningsbeleid zoals goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 oktober 2020 (jaarnummer 595).

Versie: 2